

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Filiale di Coordinamento  
Area Nolana

## INPS FILIALE NOLANA DOCUMENTO TECNICO

### DOCUMENTO TECNICO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO METROPOLITANO DEL 18.10.2011

In data 30.11.2011, presso gli uffici della Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana, si svolge un incontro tra una delegazione della suddetta Filiale, guidata dal Direttore, e i Rappresentanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli.

La riunione è finalizzata alla definizione del documento tecnico previsto dall'Accordo Quadro stipulato il 18.10.2011 presso la Direzione Metropolitana ed in attuazione dello stesso.

Si premette che la Filiale di Nola è stata identificata dalla Direzione Regionale come laboratorio sperimentale (*project work*) in cui realizzare i più significativi avanzamenti nell'attuazione della riorganizzazione di cui alla Circ. 102/2009. La Filiale Inps di Nola mirerà quindi a perseguire la più compiuta ed avanzata utilizzazione dell'applicazione **"Cassetto previdenziale aziende"**, rilasciato con Msg Inps n. 4269 del 2007, strumento concepito per garantire *"la realizzazione, tra le aziende, gli intermediari istituzionali e l'Istituto, di una modalità strutturata di comunicazione, finalizzata alla storicizzazione delle comunicazioni, alla diminuzione dei tempi di risposta e dell'impiego di risorse facilitando, altresì, la relazione con l'Istituto e con le strutture presenti nel territorio"*.

N. Colla



1. Si stabilisce quindi che la comunicazione tra i Consulenti e la Filiale Inps di Nola avvenga **esclusivamente** (fatti salvi i casi di cui ai successivi punti 4 e 5) attraverso il servizio "**Comunicazione Bidirezionale**";
2. Nell'utilizzare la predetta comunicazione bidirezionale, i Consulenti avranno cura di riportare ogni indicazione utile a consentire una rapida definizione della problematica da parte degli Uffici della Filiale (dettagliare il motivo dell'istanza ed allegare la documentazione giustificativa);
3. Nei casi in cui i file da allegare alle comunicazioni di cui ai precedenti punti risultassero di dimensioni esorbitanti rispetto a quelle previste dal sistema, i Consulenti avranno cura di frazionare su più comunicazioni i file medesimi, indicando la ripartizione nell'oggetto della comunicazione (es. 1/3, 2/3, 3/3);
4. In considerazione del fatto che la "comunicazione bidirezionale" è al momento utilizzabile soltanto per le aziende munite di numero di matricola, si conviene che per le seguenti problematiche la comunicazione con la Filiale avverrà mediante utilizzo di apposite caselle di posta elettronica:

*Nella*

*per*

*Roberto Russo*



- **Artigiani/commercianti:** artcomm.nola@inps.it
- **Gestione separata:** gestione separata.Nola@inps.it
- **Lavoratori domestici:** lavoratoridomestici@inps.it
- **Aziende agricole:** agricoli.nola@inps.it
- **Lavoratori autonomi agricoli:** agricoli.nola@inps.it

5. Nei soli casi in cui il Consulente debba risolvere problematiche oggettivamente non gestibili tramite il "cassetto bidirezionale", potrà fissare un appuntamento, dal Lunedì al Venerdì, attraverso:

- **Agenda Appuntamenti del cassetto previdenziale**, indicando il medesimo Punto Incontro denominato "**Servizi al Soggetto Contribuente - Punto incontro polifunzionale aziende (INTERNET)**";
- **Attraverso il Contact center 803164**, indicando in tale caso che l'appuntamento deve associarsi al corrispondente Punto di Incontro, denominato "**Servizi al Soggetto Contribuente - Consulenti - area extra-cassetti**". All'atto della prenotazione dell'appuntamento, il Consulente avrà cura di precisare il motivo specifico dell'appuntamento stesso: **qualora la causale indicata non rientrasse fra quelle di cui al presente punto, la Filiale di Nola provvederà a comunicare al Consulente richiedente l'avvenuto annullamento dell'appuntamento.**

N. Colla

Per

Roberto Scintore

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale


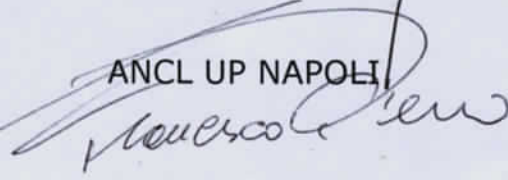


Filiale di Coordinamento  
Area Nolana

6. I Consulenti riscontreranno nei tempi più brevi possibili le segnalazioni, relative ad anomalie, operate dagli uffici INPS;
7. Nei giorni lunedì, martedì, giovedì e venerdì, ore 8,30-12,00, sarà assicurato un servizio di sportello veloce, adibito alla **mera ricezione di documenti** e alle lavorazioni a ciclo chiuso (ad es. rilascio Pin).

Letto, Confermato e Sottoscritto

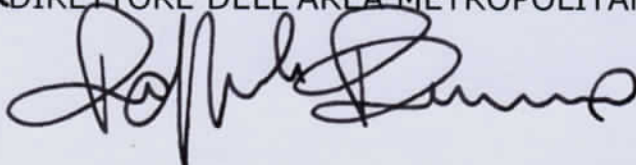
ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DI NAPOLI

  
ANCL UP NAPOLI  


INPS FILIALE NOLANA



DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI



Il presente accordo entrerà in vigore il 1 gennaio 2012

80035 Nola  
Strada Statale 7 bis Km 51,5 n° 62  
tel 0817557111  
fax 0817557270  
cf 80078750587, pi 02121151001

